

## **Cennik usług archiwalnych świadczonych w Archiwum i Muzeum Archidiecezjalnym w Białymstoku**

### **I. ZAKRES USŁUG ARCHIWALNYCH**

1. Archiwum i Muzeum Archidiecezjalne w Białymstoku (dalej AMAB) nieodpłatnie świadczy usługi w zakresie wyszukiwania dokumentów dla potrzeb sądów, prokuratur i polskich placówek dyplomatycznych oraz organów władzy publicznej, pod warunkiem, że AMAB nie wykonuje przy tym zadań ciążących na Zamawiającym, oraz że Zamawiający dokładnie określi zakres poszukiwań.

2. Decyzja o zakwalifikowaniu obiektu do skopiowania celem udostępnienia go osobom prywatnym lub instytucjom nie wymienionym w p. 1. należy do Kustosza Archiwum lub Dyrektora AMAB. Kwestie wątpliwe lub nieobjęte niniejszym aktem rozstrzyga Dyrektor AMAB.

### **II. OPŁATY (brutto)**

1. Wydawanie zaświadczeń i uwierzytelnionych kopii, odpisów lub wypisów, mających w obrocie prawnym rangę zaświadczenia – **70 zł**.

2. Wyszukiwania akt dla osób prywatnych pod warunkiem, że wnioskodawca poda dane poszukiwanej osoby oraz miejscowość i rok zdarzenia (dotyczy głównie poszukiwań genealogicznych):

- kwerenda wstępna celem ustalenia zasadności dalszych poszukiwań w zbiorach AMAB – **50 zł/pierwsza godz.**(kwota nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnego wyniku kwerendy)
- wysokość opłaty za każdą następną rozpoczętą godzinę pracy archiwisty wynosi **50 zł** i może być wyższa, gdy jest warunkowana dodatkowymi czynnościami np. odczytaniem i tłumaczeniem tekstów, długotrwałą kwerendą w magazynach itp.

Rozpoczęcie kwerendy następuje po wpłynięciu opłaty za usługę na wskazany rachunek bankowy AMAB. Przekazanie materiałów dokonuje się drogą e-mailową, pocztą tradycyjną lub do rąk własnych.

### **III. REPROGRAFIA**

1. AMAB wykonuje usługi reprograficzne w formie skanów tylko z materiałów zdigitalizowanych.

2. Fotokopie oryginałów AMAB wykonuje jedynie dla udokumentowanych potrzeb naukowych. Decyzja o ich sporządzeniu należy do Kierownika Archiwum Metrycznego lub Kustosza Archiwum. Przypadki „szczególne” rozstrzyga Dyrektor AMAB.

3. Cena skanu lub fotokopii jednej stronicy akt – **10 zł brutto**.

4. Przekazanie zamawiającemu skanów lub fotokopii tylko drogą e-mailową lub do rąk własnych następuje po wpłynięciu opłaty za usługę na wskazany rachunek bankowy AMAB.

**Nr konta bankowego:**

**49 8063 0001 0100 0201 2830 0001**

Kod SWIFT dla przelewów transgranicznych: **POLUPLPR**

Archiwum i Muzeum Archidiecezjalne w Białymstoku

ul. Warszawska 48 15-077 Białystok

**Tytułem: Kwerenda nr (podany w korespondencji) albo Reprografia nr (podany w korespondencji)**

Cennik wchodzi w życie 2 stycznia 2023 r.

Ks. dr Tadeusz Kasabuła  
L.S.  
Dyrektor  
Archiwum i Muzeum Archidiecezjalnego  
w Białymstoku

Ks. dr Piotr Augustynowicz  
L.S.  
Ekonom  
Archidiecezji Białostockiej

Białystok, 2 stycznia 2023 r.